

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Перми детская хоровая школа
«Хоровая капелла мальчиков»**

Утверждаю:

Директор



Л.В.Носкова

«23» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ
ПРОГРАММУ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ «ХОРОВОЕ ПЕНИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – Положение), разработано в соответствии с ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми детской хоровой школы «Хоровая капелла мальчиков» (-далее Школа).

1.2 Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших реализуемую школой дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в области искусств «Хоровое пение» (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств устанавливается требованиями, прописанными в данной программе. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, за исключением случаев, предусмотренным п.2.4

2.4 Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при условии успеваемости по всем предметам; на основании заявления родителей с предоставлением подтверждающих документов и решения педагогического совета Школы.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3 Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программ в области искусств, требованиям соответствующей программы.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искусств «Хоровое пение», разработанной Школой в соответствии с Уставом.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7. Экзаменационные комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждому учебному предмету предметной области общеразвивающей программы в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

3.8. Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы или его заместитель по учебной работе.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается Секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационных комиссий, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее двух дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются учебной частью Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты выпускных экзаменов объявляются в день проведения экзамена. Если экзамен проводится в 2 этапа (письменной и устной форме), то результаты объявляются в день устного экзамена.

4.8. Итоги проведения выпускных экзаменов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в архиве Школы.

4.9 Отчеты об итогах проведения выпускного экзамена заслушиваются на педагогическом совете Школы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5 Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую

аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств «Хоровое пение», выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образца.

Положение согласовано Советом Школы
Протокол № 4 от «23» июня 2016 г.